

Lacom **W**-tjes

Wie?

Wat?

Waar?

Wanneer?



Welkom bij HV Lacom'91!

Door middel van dit boekje willen we je informeren over de structuur van de vereniging en hoe zaken geregeld zijn.

Inleiding

Lacom'91 staat voor **L**angedijker **com**binatie, een verwijzing naar de fusie tussen LSVV en DTS'59 die in 1991 tot stand kwam. Komend voorjaar gaan we het 20-jarig bestaan vieren. De vereniging is de laatste jaren gestaag gegroeid en heeft dit seizoen 22 teams in de competitie spelen. Daarmee zijn we één van de grootste verenigingen van onze afdeling, Noord-Holland-Noord. De afdeling beslaat een groot gebied. Oorspronkelijk was dit van Den-Helder tot Akersloot, maar de laatste jaren hebben ook verenigingen uit Haarlem en Velsen-Noord zich bij de afdeling Noord-Holland-Noord aangesloten. Vanaf de B-jeugd zijn er regionale competities die in Noord Holland en Utrecht worden gespeeld. Alleen heren 1 van Lacom'91 speelt dit jaar in een regionale competitie.

Algemene informatie

Adres Lacom-kantine + buitenvelden:

Dr. Wilminkstraat 3

1723 XN Noord Scharwoude

Spelerspas

Je hebt een pasfoto ingeleverd om lid te kunnen worden. Deze wordt gebruikt voor het maken van een spelerspas. Bij iedere officiële wedstrijd moeten de spelerspassen van alle spelers aanwezig zijn. De spelerspassen zijn in het bezit van de coach van het team. Als een speler een keer bij een ander team invalt, moet hij/zij het pasje meenemen naar de wedstrijd met het andere team. Op de passen staat een bondsnummer. Onder dit nummer sta je geregistreerd bij de handbalbond.

Het seizoen

Het seizoen begint eind augustus/begin september afhankelijk van de schoolvakanties. Dan beginnen we buiten op asfaltvelden. Er wordt een halve competitie gespeeld. Eind oktober gaan we de zaal in. Tot eind maart wordt een volledige competitie gespeeld. Eind maart gaan we weer naar buiten om de tweede helft van de veldcompetitie te spelen. Bij de C-, D- en E-jeugd zijn er 2 veldcompetities: één voor de zaalcompetitie en één na de zaalcompetitie. Tegen elke tegenstander wordt dan maar één keer gespeeld.

Tijdens de veldcompetitie worden de wedstrijden op de asfaltvelden aan de zuidkant van het parkeerterrein bij Sporthal Geestmerambacht gespeeld (dr. Wilminkstraat 3). Hier staat ook onze kantine. Sporthal Geestmerambacht is onze thuishal voor de zaalwedstrijden.

Naast deze competities doen we soms mee aan een toernooi en nemen veel teams deel aan de bekercompetitie. Deze bekercompetitie wordt in april/mei op doordeweekse dagen gespeeld volgens een knock-out systeem.

In juni is er voor de C-jeugd en ouderen een beachhandbal toernooi in Julianadorp, waar we meestal met veel teams aan mee doen.

Leeftijdsindeling seizoen 2010/2011:

Recreant, geboortejaar: 1994 of eerder
Senior, geboortejaar: 1991 of eerder
A-jeugd, geboortejaar: 1992, 1993 en 1994
B-jeugd, geboortejaar: 1995, 1996 en 1997
C-jeugd, geboortejaar: 1998, 1999 en 2000
D-jeugd, geboortejaar: 2001 en 2002
E-jeugd, geboortejaar: 2003 en 2004

In de C-, D- en E-jeugd mag mogen jongens en meisjes bij elkaar in één team spelen. Vanaf de B-jeugd zijn er aparte competities voor jongens en meisjes.

Tenues

Het tenue bestaat uit een blauw shirt en een blauwe broek. Alle jeugdteams hebben een tas met tenues. Momenteel speelt een deel van de jeugd nog in de oude tenues, gesponsord door Intersport Megastore. Deze tenues worden de komende jaren vervangen. We zitten in een overgangsfase naar een nieuw tenue. Voor de meeste teams die overgaan op de nieuwe tenues is een sponsor gevonden die de tenues heeft aangeschaft. Als er geen sponsor is, moeten de leden van het team zelf een nieuw tenue aanschaffen. Het tenue is te verkrijgen bij Intersport Hink Sport. Het beste kun je voor de aanschaf van een tenue contact opnemen met Linda Gerdes. Als vereniging kunnen we tenues met korting bestellen als we er meerdere tegelijk bestellen. De gesponsorde tenues blijven bij elkaar in een tas en moeten gezamenlijk gewassen worden. In sommige teams nemen de spelers om beurten de tenues mee om te wassen. Bij andere teams is er iemand die de tenues het hele seizoen wast. Meestal betaalt de rest van het team hiervoor een kleine vergoeding.

De spelers dienen zelf voor sportsokken (wit) en schoenen te zorgen. Houdt er rekening mee dat in veel sporthallen het spelen met zwarte zolen verboden is. Het is sterk aan te raden om kniebeschermers aan te schaffen en deze zowel bij de wedstrijden als bij de training om te doen.

Wedstrijden

Het wedstrijdprogramma is te vinden in ons clubblad en op onze website.

- ☞ Als je een keer niet kunt spelen doe je afbericht bij je coach. Doe dit - voor zover mogelijk - ruim van te voren, zodat de coach in de gelegenheid is eventueel invallers te regelen;
- ☞ Zorg dat je bij thuiswedstrijden minimaal een half uur van te voren aanwezig bent. Bij de hogere teams is de afspraak vaak dat iedereen 3 kwartier tot een uur van te voren aanwezig is. Dit gebeurt in overleg met de coach;
- ☞ Zorg dat je bij uitwedstrijden minimaal 5 minuten voor het afgesproken vertrektijdstip aanwezig bent, zodat je team daadwerkelijk op het vertrektijdstip weg kan rijden. We verzamelen bij het parkeerterrein tussen de handbalvelden en sporthal Geestmerambacht. Zorg dat je op tijd bent, want wie te laat is, heeft pech: er wordt niet gewacht;
- ☞ Voor het vervoer van de uitwedstrijden van jeugdteams draaien de ouders op. Deze rijden om beurten. Het is de taak van de coach om ervoor te zorgen dat er voldoende auto's aanwezig zijn;
- ☞ Het is gebruikelijk dat iedereen na afloop van een wedstrijd gaat douchen. Dat is nog wel zo hygiënisch en kan erg gezellig zijn!
- ☞ Kom als je geblesseerd bent bij je team kijken. Je hoort er nog steeds bij. Als je een keer niet kunt, doe je afbericht bij je coach;
- ☞ Als je een eigen bal hebt, neem die dan mee naar wedstrijden, zodat je er voor de wedstrijd mee kan inspelen.

Trainingen:

- ☞ Als je een keer niet kunt trainen, doe je afbericht bij je **trainer** (en dus niet bij een teamgenoot!). Als je geen afbericht doet rekent de trainer op je aanwezigheid en houdt daarmee rekening bij zijn voorbereiding. Als er een keer teveel afmeldingen zijn, kan de trainer besluiten de training niet door te laten gaan en de andere spelers afbellen;
- ☞ Zorg dat je 5 minuten voor de training aanwezig bent, zodat de training op tijd kan beginnen;
- ☞ Draag ook bij de training je kniebeschermers;
- ☞ Net als bij wedstrijden mogen er bij trainingen geen sieraden worden gedragen. Het beste kun je die thuis al af doen!
- ☞ Neem je eigen bal mee naar de training als je die hebt.

Supporters langs de lijn

- ☞ Iedere speler vindt het leuk als er supporters voor hem/haar aan de kant staan. Vooral voor kinderen kan het erg belangrijk zijn dat hun ouders regelmatig komen kijken;
- ☞ Moedig als supporter alle spelers aan. Voor kinderen is het fantastisch om aangemoedigd te worden. Het zou sneu zijn als alleen de kinderen aangemoedigd worden waarvan de ouders aanwezig zijn;
- ☞ Laat het niet merken als u zich ergert aan het spel van de kinderen. Laat niet merken dat u ontevreden bent over bepaalde acties. Zeker als u zelf sport weet u dat het niet altijd zo gaat als u zou willen. Als kinderen merken dat een ouder ontevreden is, dan zal dat hun spel- en speelplezier negatief beïnvloeden;
- ☞ Legt u zich neer bij de beslissingen van de scheidsrechter. Realiseert u zich hierbij dat verschillende mensen elke situatie ook verschillend zien. De scheidsrechter heeft het recht te beslissen zoals hij het ziet. Protest van publiek heeft dan geen zin. Ook voor de spelers en begeleiders kan het enorm vervelend zijn als het publiek zich met de leiding bemoeit. Het is bovendien voor de kinderen het slechte voorbeeld;
- ☞ Geef spelers geen aanwijzingen tijdens de training of wedstrijd. U bent er om het team aan te moedigen. De coach geeft de tactische aanwijzingen aan de kinderen. Als een kind van meerdere kanten opdrachten krijgt, weet het niet meer naar wie het moet luisteren. Bovendien is het voor een coach niet leuk als ouders zijn taak ongevraagd overnemen. Hebt u interesse om de kinderen aanwijzingen te geven, vraagt u dan aan de trainer/coach/technische commissie of u mee kunt helpen met training geven, coachen of andere zaken;
- ☞ Straf of beloon als ouder kinderen niet voor een niet-geleverde of geleverde prestatie;
- ☞ Zijn er dingen die volgens u niet kunnen, praat hier dan na de wedstrijd met de betrokkenen over. Hebt u vragen of opmerkingen over het coachen, maak dan met de coach een afspraak hierover te praten. Tijdens de wedstrijd is dit niet op zijn plaats en direct na de wedstrijd is de coach vaak nog met andere zaken bezig, zoals bijvoorbeeld een nabespreking met het team. Vraag daarom wanneer het een goed tijdstip is om te praten;
- ☞ Help, indien mogelijk, mee als een trainer/coach of andere begeleider dat vraagt. Bedenk dat binnen de vereniging vrijwel alles door vrijwilligers wordt gedaan. Naast de contributie die u betaalt, mag u als ouder best wat extra's terug doen;
- ☞ Bedank als ouder de trainer/coach en andere vrijwilligers eens die wedstrijden of andere activiteiten organiseren en leiden.

Het bestuur

Het bestuur bestaat momenteel uit 6 personen. Naast een voorzitter, penningmeester en secretaresse, hebben de voorzitters van sommige commissies zitting in het bestuur. Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Functie/commissie	Bestuurslid	e-mail	telefoon
Voorzitter	Joyce Heij	voorzitter@hv-lacom91.nl	072 511 3092
Secretaresse	Linette Schouten	secretaresse@hv-lacom91.nl	0226 318 548
Penningmeester	Yvon Commandeur	penningmeester@hv-lacom91.nl	0226 722 624
Technische Commissie	Sigrid Schweitzer	tc@hv-lacom91.nl	0226 314 055
Scheidsrechtermentor	Willy Spaargaren	scheidsrechtermentor@hv-lacom91.nl	0226 317 921
Kantinecommissie	Jac Molenaar	kc@hv-lacom91.nl	0226 312 024

Leden kunnen met vragen of opmerkingen altijd bij één van de bestuursleden terecht. Het bestuur vergadert elke 4 tot 6 weken.

Naast hun specifieke taken, bezoeken de bestuursleden om beurten informatieavonden die door de handbalbond of de gemeente worden georganiseerd en die ons vereniging betreffen.

De algemene ledenvergadering vindt elk jaar aan het begin van het seizoen plaats in ons clubgebouw aan de Dr. Wilminkstraat.

De voorzitter

De voorzitter draagt de verantwoordelijkheid voor de vereniging, leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering, stuurt de commissies aan, zet het beleid van de vereniging uit in samenspraak met de andere bestuursleden, woont de Algemene Afdeling Vergadering (AAV) en voorzittersvergaderingen van de bond bij. Daarnaast is de voorzitter natuurlijk een aanspreekpunt voor de leden voor allerhande zaken.

De secretaresse

De secretaresse is het contactadres van de vereniging. Dat houdt in dat ze veel post ontvangt: rekeningen, gemeentenuws, wedstrijdformulieren enz. Dit verspreidt ze onder de bestuursleden die het betreft. Daarnaast voert ze verschillende administratieve taken uit: zoals het notuleren van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering, het bijhouden van het e-mailadres waarmee het afdelingsbureau van het handbalverbond, het landelijk bondsbureau en andere verenigingen met ons communiceren.

Daarnaast legt de secretaresse indien nodig contact met de gemeente voor onderhoud aan de buitenvelden of het clubgebouw, of om melding te maken van vernielingen, waar we helaas ook mee te maken hebben.

De penningmeester

De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op die tijdens de ledenvergadering wordt besproken, legt verantwoordelijkheid af voor het gevoerde financiële beleid van de vereniging, int de contributie bij de leden, zorgt ervoor dat de rekeningen betaald worden en subsidie wordt aangevraagd.

Contributie

De contributie wordt elk jaar opnieuw vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. Voor dit seizoen is deze als volgt:

Senioren	€ 186,20
Recreanten	€ 166,10
A-jeugd	€ 150,00
B-jeugd	€ 143,65
C-jeugd	€ 127,60
D-jeugd	€ 115,05
E-jeugd	€ 99,95

Het liefst ontvangen we een machtiging om de contributie te innen. Degenen die liever geen machtiging afgeven, ontvangen een factuur die binnen een maand na ontvangst moet worden betaald. Deze worden in september verstuurd.

Verzekering

In de contributie zit een bijdrage voor een verzekering. Via het NOC/NSF heeft het handbalverbond voor alle leden een verzekering afgesloten bij AON-verzekeringen. Deze verzekering is bedoeld voor sport- en andere ongevallen tijdens de trainingen en wedstrijden, welke niet via de eigen verzekering verhaald kunnen worden (meer info op www.sportverzekeringen.nl).

Eerst dient de eigen verzekeringsmaatschappij ingeschakeld te worden. Mocht deze de schade niet vergoeden of men heeft een eigen risico, dan kan men van deze verzekering gebruik maken. Buiten deze verzekering vallen schaden aan brillen, lenzen en gebit. Mocht u meer informatie willen hebben, neemt u dan contact op met de penningmeester.

De Technische Commissie (TC)

De TC is verantwoordelijk voor het technische beleid van de vereniging. Zij maakt de teamindeling en zorgt ervoor dat ieder team een coach en een trainer heeft. Het streven bij jeugdteams is om bij elk team 2 coaches te hebben. Daarnaast coördineert zij de deelname van teams aan de bekercompetitie en aan toernooien.

Teamindeling

Tijdens het seizoen bezoeken leden van de TC wedstrijden. Als bekend is wie zich hebben afgemeld (d.w.z. na 1 mei), gaat de TC met de trainers om tafel om een teamindeling voor de jeugd te maken. Bij de heel jonge kinderen wordt hoofdzakelijk gekeken naar leeftijd, plezier en vriendjes/vriendinnetjes. Naarmate ze ouder worden en de C-jeugd / oudste D-jeugd-leeftijd bereiken, wordt er bewuster gekeken naar kwaliteit, positie, inzet tijdens de trainingen, trainingsopkomst etc. Het voorstel voor de teamindeling wordt nog een keer met de coaches besproken. Daarna verschijnt hij in het laatste clubblad van het seizoen dat normaliter in de tweede helft van juni verschijnt.

Trainingsschema

De TC stelt het trainingsschema op. Omdat we tijdens het zaalseizoen gebonden zijn aan de zaaluren die we hebben kunnen inhuren, wijkt het trainingsschema voor de zaal meestal af van de tijden buiten. De jeugdtrainingen beginnen meestal in de week na de zomervakantie en gaan door tot eind mei. Alleen hoger spelende teams en heren 1 en dames 1 beginnen soms eerder te trainen.

De trainingen gaan in de herfst-, voorjaars- en meivakantie in principe door, tenzij de trainer iets anders afspreekt met het team. Alleen in de gymzalen wordt er niet in de vakanties getraind. In de kerstvakantie traint de jeugd niet. In overleg met de hoofdtrainers wordt afgesproken of de senioren teams trainen in de kerstvakantie.

Indeling zaaldiensten

Het draaien van zaaldiensten wordt per toerbeurt verzorgd door senioren- en recreantenleden. Dit betekent dat een team wordt aangewezen voor een blok wedstrijden (b.v. een dag of een dagdeel). De leden van dit team bepalen dan onderling wie tijdens de wedstrijden zaaldienst hebben. Als er niemand van het team komt op dagen, krijgt het team een boete van € 50,- en wordt het voor een nieuwe dienst ingedeeld.

Eén van de bestuursleden is steeds verantwoordelijk voor het instrueren van de zaaldienst (voor zover nodig), het brengen en ophalen van de doos met benodigdheden voor de zaaldienst.

Taken zaaldienst

Als je zaaldienst hebt, ben je ruim op tijd aanwezig in de zaal. De spullen die je nodig hebt, worden gebracht door de bestuursdienst.

Zaaldienst houdt de volgende taken in:

- tijdwaarneming en tijdstraffen bijhouden;
- zorgen dat het wedstrijdschema op tijd verloopt;
- zorgen dat de scheidsrechter op tijd begint;
- invullen van de uitslagen op het zaalformulier;
- ervoor zorgen dat de doellatten in de doelen worden gehangen bij E-, en D-jeugd en er weer worden afgehaald als er oudere teams spelen;
- zorgen voor vervanging van de scheidsrechter als deze niet is komen opdagen.

Meer informatie over de zaaldienst vind je in de map die in de doos voor de zaaldienst zit.

Wedstrijdsecretariaat/ledenadministratie

Het wedstrijdsecretariaat is ondergebracht bij de Technische Commissie en wordt 'bemand' door Linda Gerdes. Het wedstrijdsecretariaat staat in nauw contact met het afdelingsbureau van de bond. Het wedstrijdsecretariaat geeft teams op bij het afdelingsbureau, krijgt het wedstrijdprogramma en de wedstrijdwijzigingen door.

Lidmaatschap

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni. U kunt uw lidmaatschap uitsluitend schriftelijk en uiterlijk 2 maanden voor de start van het nieuwe verenigingsjaar – dus **vóór 1 mei** – opzeggen. Voor afzeggingen tussen 1 mei en 1 juli zullen we de bondscontributie in rekening brengen. Bij afzeggingen na 1 juli zal de volledige contributie voor dat verenigingsjaar in rekening worden gebracht.

Afmeldingen, adreswijzigingen:

Adreswijzigingen (ook van e-mail adressen!) en afmeldingen lidmaatschap:

Schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) naar:

HV Lacom'91

p/a Linda Gerdes

Korenmolen 38

1723 CD Noord Scharwoude

of secretariaat@hv-lacom91.nl

Denk eraan ook wijzigingen in je e-mail adres door te geven!

Scheidsrechtermentor

De thuiswedstrijden van de jeugdwedstrijden, recreanten en lagere seniorenteams worden gefloten door een scheidsrechter van de thusspelende partij. De hoger spelende seniorenteams krijgen een scheidsrechter door de bond toegewezen. De scheidsrechtermentor zorgt ervoor dat er bij iedere wedstrijd een scheidsrechter aanwezig is. Tevens zorgt hij ervoor dat beginnende scheidsrechters begeleid worden.

Clubbladcommissie

Iedere 4 weken verschijnt ons clubblad: 't Vliegertje. Deze wordt digitaal per e-mail verspreid en er is een mogelijkheid om hem in gedrukte vorm aan huis bezorgd te krijgen. Dit kan worden aangegeven op het aanmeldingsformulier. De bezorging van het clubblad wordt door vrijwilligers gedaan.

In 't Vliegertje staan contactgegevens en verantwoordelijkheden van de bestuursleden, het wedstrijdprogramma, de trainingstijden, contactgegevens van de coaches en trainers, de activiteitenagenda, indeling zaal- en kantinediensten, de jarigen, een adreslijst van sporthallen of handbalvelden en ander nieuws. Iedereen is van harte welkom kopij in te leveren. Dit kan naar clubblad@hv-lacom91.nl. De deadline voor het aanleveren van (wedstrijd)verslagen e.d. staat vermeld in 't Vliegertje.

Website

Het adres van onze website is: www.hv-lacom91.nl

Hierop staan behalve de meeste zaken die ook in 't Vliegertje staan, foto's, uitslagen, het laatste nieuws, de spelregels en sponsoracties. Op de website proberen we zoveel mogelijk de wedstrijdwijzigingen te verwerken.

Sponsorcommissie

We proberen zoveel mogelijk sponsors te vinden voor de aanschaf van tenues. Daarnaast is het mogelijk bijv. trainingspakken, ballen of tassen te sponsoren. De sponsors krijgen een advertentie in het clubblad. Mocht je interesse hebben om een team/de club te sponsoren of een sponsor weten, neem dan contact op met Jac Molenaar, sponsor@hv-lacom91.nl of tel 06 2127 3582.

Bij de Vomar, Intersport Hink Sport en John-Wering lopen diverse sponsoracties. Meer informatie daarover is terug te vinden onder het kopje '*sponsoracties*' op onze website.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie zorgt voor de organisatie van een Sinterklaasfeest en regelt een aantal acties per jaar om de clubkas te spekken, zoals:

Plantenactie

In mei gaan we met de jeugdleden (E-jeugd t/m B-jeugd) langs de deuren om plantjes te verkopen.

Grote clubactie

E-jeugd,- tot en met B-jeugdleden krijgen een intekenlijst voor de verkoop van Grote Club Actie loten. Het is de bedoeling dat ze proberen zoveel mogelijk Grote Club loten te verkopen.

Leden die in de A-jeugd, senioren of recreanten spelen worden verplicht gesteld twee loten af te nemen.

A-jeugd leden en senioren die de mogelijkheid hebben twee keer in de week te trainen, worden verplicht gesteld vier loten af te nemen.

Voor de A-jeugd, senioren en recreanten wordt per team een intekenlijst samengesteld met de namen van de leden en het aantal verplicht af te nemen loten. De leden geven een betalingsmachtiging af. Bij het niet afnemen van loten middels een afgegeven machtiging, volgt een naheffing ter waarde van de af te nemen loten.

Kantinecommissie

De kantinecommissie zorgt ervoor dat de kantine er gezellig en verzorgd uitziet en de inkopen op tijd gedaan worden.

Indeling kantinediensten

Het draaien van kantinediensten wordt per toerbeurt verzorgd door senioren- en recreantenleden. Dit betekent dat een team wordt aangewezen voor een blok wedstrijden (b.v. een dag of een dagdeel). De leden van dit team bepalen dan onderling wie wanneer kantinedienst heeft. Als er niemand van het team komt op dagen, krijgt het team een boete van € 50,- en wordt het voor een nieuwe dienst ingedeeld.

Eén van de leden van de kantinecommissie is bij elke dienst aanwezig om te openen en te sluiten en de kantinedienst (voor zover nodig) te instrueren.

Toernooicommissie

De toernooicommissie organiseert elk jaar een aantal leuke toernooien. Een traditie in Langelijk is het schoolhandbaltoernooi op de zaterdag voor Pasen.

Vrijwilligerstaken

De vereniging draait op vrijwilligers en daarvan zijn er nooit genoeg. Vele handen maken licht werk; daarom streven we ernaar dat ieder lid (of één van de ouders) zorgt dat er één of meerdere taken worden uitgevoerd. Hierna een overzicht van de taken die zoal uitgevoerd moeten worden.

Vrijwilligerstaken met betrekking tot de verschillende commissies

Met betrekking tot de Activiteiten Commissie:

- **Helpen organiseren van de plantenactie:**
 - verdelen bij de kantine van de planten,
 - een groepje jeugd begeleiden met de verkoop van de planten,
 - patat bakken en limonade schenken bij terugkomst van de plantenverkopers
- **Helpen organiseren van het mixtoernooi (vindt meestal plaats in de kerstvakantie)**
 - Inventariseren deelnemende teams
 - Uitnodiging opstellen / stukje schrijven voor 't Vliegertje en de website
 - Scheidsrechter zijn bij het mixtoernooi
 - Regelen van coaches voor elk team
 - Bijhouden van de tijd en de stand gedurende het toernooi
 - Coachen van een jeugdteam
- **Helpen organiseren van het Sinterklaasfeest voor de jongste jeugd**
 - Uitnodiging opstellen / stukje schrijven voor 't Vliegertje / website
 - Aanwezig bij het overleg, actief meedenken over de invulling van de avond en uitvoeren van taken die erbij horen
 - Zwarte piet zijn
 - Cadeautjes en/of chocoladeletters kopen
 - Overige (kantine) werkzaamheden
- **Opstarten en organiseren "pupil van de week"**

Het bestuur wil graag weer dat "de pupil van de week" wordt ingesteld. Tijdens het handbalseizoen is het de bedoeling dat er elke week bij een thuiswedstrijd van heren 1 of dames 1 een jongste lid benoemd wordt tot pupil van de week.

Daarvoor is nodig dat:

 - aan de hand van een lijst van de jeugd (E-jeugd tot en met C-jeugd) elke week een pupil benaderd wordt, die op wil komen tijdens de begroeting van heren 1 of dames 1 en hun tegenstanders. Diegene zal dan benoemd worden tot pupil van de week en krijgt een soort oorkonde.
 - er een foto genomen wordt van deze pupil tijdens de uitreiking van de oorkonde en een klein gesprekje gevoerd wordt voor in 't Vliegertje en op de website
 - er een foto en een verslagje opgestuurd wordt naar 't Vliegertje en de website van Lacom'91
- **Helpen verspreiden van de 'grote club-actie' boekjes onder de coaches of aanvoerders van de teams.**
- **Helpen organiseren van een jeugdfeest of discoavond**
- **Ideeën uiten over acties die de inhoud van de clubkas vergroten en evt. helpen zo'n actie op te zetten.**

Met betrekking tot de penningmeester:

- **Kascontrole (opgeven tijdens de jaarvergadering)**

Met betrekking tot de clubbladcommissie

- **Helpen drukken, rapen van 't Vliegertje (ongeveer 1 keer in de 4 weken in het clubgebouw)**
- **Helpen verspreiden van 't Vliegertje in nabije wijk, of naar de bezorgers**
- **Geregeld een stukje schrijven (verslag schrijven van een wedstrijd van je eigen team, of wat je opvalt rond de velden)**
- **Deelnemen in de clubbladcommissie**

Met betrekking tot de sponsorcommissie:

- **Voor elk nieuw Vliegertje een interviewtje + foto van 1 van onze sponsors of adverteerders verzorgen**
- **Bal sponsors helpen zoeken voor de vereniging en deze mensen met foto van 't team dat ze met een bal sponsoren + een stukje tekst op website en 't Vliegertje plaatsen**
- **Deelnemen in de sponsorcommissie**

Met betrekking tot de kantine commissie:

Draaien van kantinediensten:

- - als vaste kantinedienst tijdens de competitie voor een aantal zaterdagavonden of zondagen per jaar of
- tijdens vrijdagavondtoernooien of
- bij sintviering/ trainingsweekeind voor de jeugd/ nieuwjaarsreceptie / jaarvergadering of
- als invalkracht voor als een team omhoog zit met kantinedienst
- **Incidenteel soep maken of wat nodig is voor bij een thematoernooi**
- **Leden, ouders van leden, vrijwilligers benaderen voor als er hulp nodig is voor de opbouw van een bepaald evenement (afsluiting sportweek)**
- **Helpen bij de opbouw van een bepaald evenement**
- **Als invalkracht voor als een team omhoog zit met de tijdwaarneming in de zaal.**

Met betrekking tot de toernooicommissie

- **Helpen organiseren van toernooien:**
 - verenigingen benaderen om mee te doen
 - programma in elkaar zetten en verspreiden
 - zorgen voor scheidsrechters
 - fluiten tijdens toernooien
 - regie over het toernooi (bijhouden stand, omroepen tijden en te spelen wedstrijden e.d.)
- **helpen organiseren ouder/kind toernooi**
 - voor de verschillende taken zie hierboven onder toernooien
- **Helpen organiseren van het Langedijker schoolhandbaltoernooi**
 - voor de verschillende taken zie hierboven onder vrijdagavondtoernooien
- **Verslaggeving van verschillende toernooien met foto's en/of een stukje schrijven voor in 't Vliegertje, het Langedijker Nieuwsblad of de website**
- **Zitting nemen in de toernooicommissie**

Met betrekking tot de scheidsrechter/ scheidsrechtermentorzaken

- **Opgeven als leerling scheidsrechter (je krijgt er een begeleider bij)**
- **Mentor scheidsrechter helpen met de planning van de scheidsrechters**
- **Begeleiden van beginnende (jeugd)scheidsrechters**
- **Opzetten van spelregelavonden voor jeugd/ouders**
- **Regelen van scheidsrechters voor diverse toernooien bij Lacom'91 en waar teams van Lacom'91 aan deelnemen**

Met betrekking tot de Technische Commissie

- **Coaches benaderen, hen voorleggen welke toernooien er zijn en of betreffend team aan een toernooi mee wil doen**
- **Opgeven als (hulp) trainer jeugd**
- **Coachen van een team of coachen van een jeugd team bij de 4 tegen 4 toernooien**
- **Helpen bij het organiseren van het trainingsweekend**

Lijkt het je wat om je voor één of meerdere vrijwilligers taken binnen de vereniging op te geven?
Vul dan onderstaand formulier in en lever het in bij een bestuurslid.

Een bestuurs- of commissielid zal daarna contact met je opnemen.
Voor meer informatie over taken kun je terecht bij het bestuurslid dat de commissie vertegenwoordigt.



Opgaveformulier vrijwilligerstaken voor HV Lacom'91

Naam:

Telefoonnummer:

E-mail adres:

Ja, ik geef mij op voor de onderstaande vrijwilligers taak/ (taken):

1.

.....

2.

.....

3.

.....